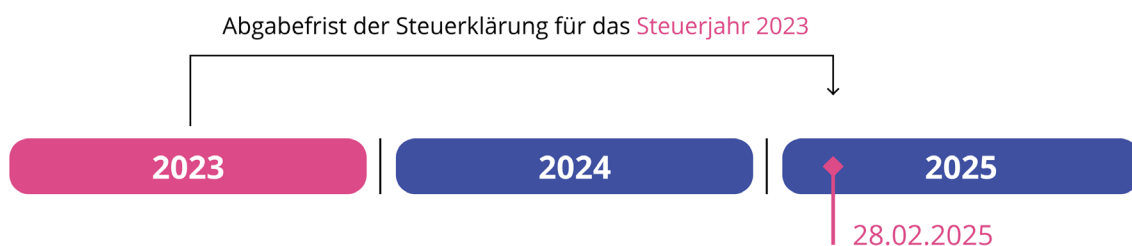


In diesem Infoblatt erfährst du, wie die **Zusammenarbeit in Bezug auf die Jahressteuererklärung mit MiMaTAX** abläuft:

- Bis wann musst du welche Dokumente zur Verfügung stellen?
- Wann benötigen wir deine Belege, um sie rechtzeitig sichten zu können?
- Wann geben wir für dich die Steuererklärungen ab?

Fristen zur Abgabe deiner Steuererklärung

Die Frist zur **Abgabe der Steuererklärung** endet für dich als Unternehmer mit einem Steuerberater grundsätzlich am **28.02. des jeweils übernächsten Jahres**.



Das heißt, die Steuererklärungen für das Jahr 2023 müssen grundsätzlich bis spätestens zum **28.02.2025** abgegeben werden. Bis zum Steuerjahr 2024 sind die Fristen aufgrund der Corona-Hilfsgesetze jeweils um einen bestimmten Zeitraum verlängert.



Die Abgabe im übernächsten Jahr klingt zwar erstmal nach einer langen Zeit, doch bis zur Fertigstellung der Erklärungen ist einiges zu tun.

Um dir die bestmögliche Betreuung anzubieten und Änderungen in letzter Sekunde zu vermeiden, haben wir bei **MiMaTAX Stichtage** definiert, bis wann du deine Unterlagen bereitstellst.

Welche Stichtage gibt es bei MiMaTAX?

i Wir informieren dich vor deiner ersten Steuererklärung, **welcher Upload-Termin** für dich gilt.

Je nachdem, welchem Upload-Termin du zugeordnet bist, stellst du deine Unterlagen bis zu diesem **Stichtag** zur Verfügung.

| | Stichtag zum Upload der Unterlagen: | Bearbeitung durch MiMaTAX bis: |
|---|---|-------------------------------------|
| Ab diesem Stichtag benötigen wir jeweils 3 Monate , um deine Steuererklärung zu bearbeiten. | Upload-Termin 1 28.02. des Folgejahres | 31.05. des Folgejahres |
| Sofern es keine Rückfragen gibt, werden wir sie in diesem Zeitraum möglichst auch übermitteln. | Upload-Termin 2 31.05. des Folgejahres | 31.08. des Folgejahres |
| Sollten bei dir große Projekte anstehen oder falls du deine Steuererklärung z.B. zur Vorlage bei der Krankenkasse schnellstmöglich benötigst, kannst du auf Anfrage einen anderen Upload-Termin wählen. | Upload-Termin 3 31.08. des Folgejahres | 31.11. des Folgejahres |
| | Upload-Termin 4* 31.11. des Folgejahres <small>*nicht für Kapitalgesellschaften</small> | 28.02. des 2. Folgejahres |

Unterlagen für die Erstellung der Steuererklärung

i Während du alle Eingangs- und Ausgangsrechnungen deiner laufenden Buchhaltung in sevDesk hochlädst, sammelst du alle weiteren relevanten Unterlagen und Angaben in deinem Dracoon-Ordner.

Eine Checkliste hilft dir bei der Zusammenstellung aller relevanten **Angaben und Unterlagen** für die Abgabe deiner Steuererklärung.

[Checkliste Steuererklärung](#)



TIPP: Wirf doch bereits jetzt einen Blick auf die **Checkliste** und lade die Unterlagen im Laufe des Jahres hoch. Dadurch verringerst du die Wahrscheinlichkeit, etwas zu vergessen und ersparst dir am Ende des Jahres das nervige Suchen nach Unterlagen.

Weitere Dokumente

Schreiben vom Finanzamt

Wir haben bei deinem Finanzamt eine **Empfangsvollmacht** hinterlegt. Solltest du dennoch Schreiben vom Finanzamt erhalten, stelle sie uns bitte über Dracoön zur Verfügung. Hier sind wir auf **deine Unterstützung** angewiesen, da uns diese Dokumente und damit ggf. wichtige Informationen sonst fehlen.

Dokumente zu Anfragen

Auf Dracoön kannst du auch Dokumente hochladen, die im Zusammenhang mit einer **Anfrage** stehen.

Du hast Dokumente zu deinen Anfragen oder wichtige Schreiben vom Finanzamt in deinen Dracoön-Ordner geladen?

Jetzt per E-Mail benachrichtigen 

Bitte informiere uns kurz per E-Mail, wenn du Dokumente zu kurzfristigen Anfragen hochgeladen hast. Andernfalls gehen wir davon aus, dass du die hochgeladenen Dokumente für deine Steuererklärung sammelst und sichten diese eventuell erst später.

Das Wichtigste auf einen Blick:

- ✓ Mit Bestätigung der Vollständigkeit deiner Unterlagen werden wir deine Steuererklärungen innerhalb von drei Monaten nach dem Upload-Stichtag bearbeiten.
- ✓ Du wählst, **bis wann** du deine Unterlagen in deinen Dracoön-Ordner hochlädst.
- ✓ Du hast einen Upload-Termin gewählt, merkst aber, dass du deine Unterlagen **nicht rechtzeitig** hochladen kannst? Kein Problem: Gib uns bis spätestens **6 Wochen vor deinem Upload-Stichtag** Bescheid. So können wir ohne zusätzliche Kosten für dich umplanen.
- ✓ Du brauchst die Erklärungen sofort? **Melde dich gerne über das Kontaktformular bei uns!** →



Eine Checkliste hilft dir bei der Zusammenstellung aller **relevanten Angaben und Unterlagen** für die Abgabe deiner Steuererklärung.

Checkliste Steuererklärung 

Ablauf der Steuererklärung für Vorjahre

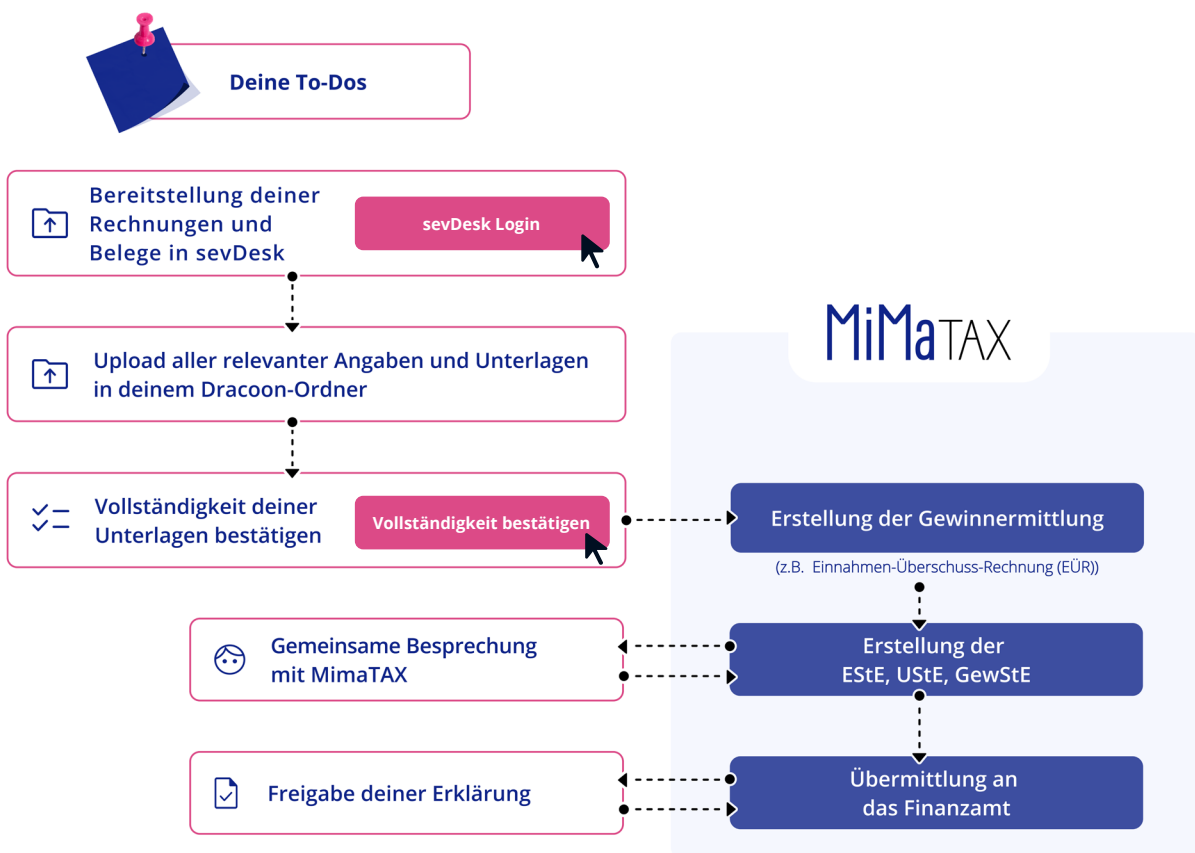
Sind noch **Steuererklärungen aus den vergangenen Jahren** offen, die wir für dich übernehmen sollen?

Bitte beachte:

Steuererklärungen aus Vorjahren sind eine Zusatzleistungen, die wir nach Aufwand mit unserem Stundensatz von 120 € abrechnen.

Bei Interesse, melde dich gerne für ein individuelles Angebot.

[Extraleistungen im Detail](#)



Übermittle uns dazu alle relevanten Angaben und Unterlagen und bestätige uns deren Vollständigkeit. Wir erstellen anschließend daraus deine Gewinnermittlung und besprechen diese mit dir. Nach Abschluss der Gewinnermittlung erstellen wir deine Einkommen-, Umsatz- und ggf. Gewerbesteuererklärung und leiten alles nach deiner Freigabe direkt an das Finanzamt weiter.



Eine Checkliste hilft dir bei der Zusammenstellung aller **relevanten Angaben und Unterlagen** für die Abgabe deiner Steuererklärung.

[Checkliste Steuererklärung](#)